

Утверждено:

Приложение №1
к приказу ГБУ «ГлавАПУ»
от «06» 05 2019 г. № 128

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Главное архитектурно-планировочное управление
Москомархитектуры»**

г. Москва

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры» (ГБУ «ГлавАПУ») (далее – Учреждение) определяет базовые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства органами управления и работниками Учреждения, а также иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом и другими внутренними документами Учреждения.

1.3. Политика формируется с учетом того обстоятельства, что в соответствии с действующим законодательством под понятиями «коррупция», «коррупционные действия», «коррупционная деятельность» понимается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими физическими лицами.

Термины и определения:

Термин	Определение
Антикоррупционная оговорка	Раздел договоров, соглашений, контрактов Учреждения, декларирующий проведение Учреждением антикоррупционной политики и развитие не допускающего коррупционных проявлений механизма
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного Кодекса Российской Федерации)	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или

	других лиц, либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства
Дача взятки (статья 291 Уголовного Кодекса Российской Федерации)	Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредников
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	Привлечение Учреждением к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, занимающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Коррупционные проявления	Действия (бездействия) Работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению

Антикоррупционный мониторинг	Мониторинг, проводимых в Учреждении мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдений; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий
Антикоррупционная экспертиза	Деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах
Предупреждение коррупции	Деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способная привести к причинению вреда интересам Учреждения
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Личная выгода	Заинтересованность Работника Учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности
Организатор закупки	Работник структурного подразделения Заказчика, заинтересованного в закупке, инициирующее ее проведение или иной работник, назначенный на проведение закупки приказом Директора Учреждения

Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у Работника Учреждения, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Ответственное лицо	Конкретный Работник Учреждения назначенный Директором Учреждения ответственным за предупреждение коррупционных правонарушений и проявлений в Учреждении, а также их профилактику.

2. Цели политики

2.1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Учреждения на должном уровне.

2.2. Учреждение в области антикоррупционной политики ставит перед собой следующие цели:

2.2.1. Минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства и Работников организации независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2.2.2. Сформировать у контрагентов, Работников и иных лиц единое понимание политики организации о неприятии коррупции в любых проявлениях и формах.

2.2.3. Разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Учреждению и Работникам.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все Работники должны руководствоваться настоящей Политикой, соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также осуществлять и принимать участие в мероприятиях по предотвращению коррупции.

3.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая создание Антикоррупционной комиссии, назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Антикоррупционная комиссия:

- изучает причины и условия, способствующие появлению коррупции в Учреждении и готовит предложения по совершенствованию правовых,

экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- осуществляет прием и проверку заявлений и обращений, иных сведений об участии Работников Учреждения в коррупционной деятельности;

- организует проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- осуществляет сбор, анализ и подготовку информации для Директора Учреждения о фактах коррупции и выработывает рекомендации для их устранения;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями своей деятельности.

Антикоррупционная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об Антикоррупционной комиссии, утверждаемым Директором Учреждения.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль:

- разрабатывает и представляет на утверждение Директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений Работниками Учреждения;

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками Учреждения;

- участвует в работе Антикоррупционной комиссии.

3.3. Положения и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

4.1. Учреждение и все его Работники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом города Москвы «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5. Основные принципы

5.1. Директор и должностные лица Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Работников и контрагентов.

5.2. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения Работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения Работников и Учреждения в целом.

5.3. Общие правила и принципы поведения закреплены в документе, утвержденном приказом Директора Учреждения - Кодексе этики и служебного поведения работников ГБУ «ГлавАПУ».

5.4. В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, своими Работниками и иными лицами.

5.5. Учреждение выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.6. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия(оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения деятельности и предотвращения коррупции.

5.7. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами.

5.8. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения Работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.9. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных

адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые Работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Учреждение могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые Работники от имени Учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать указным ниже критериям:

6.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными или иными праздниками (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, день рождения организации и т.п.);

6.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 (трех тысяч) рублей;

6.1.3. расходы должны быть согласованы с Директором Учреждения;

6.1.4. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.1.5. не создавать репутационного риска для Учреждения, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6.1.6. не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Устава и другим внутренним документам Учреждения, нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, ее Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Участие в благотворительной деятельности

7.1. Учреждение, в соответствии с законодательством, может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственного участника экономических отношений.

8. Участие в политической деятельности

8.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

9. Взаимодействие с государственными служащими

9.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счет Учреждения иной выгоды.

10. Взаимодействие с Работниками

10.1. Учреждение требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. С учетом изложенного всем Работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

10.3. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» (Anticorup@glavapu.mos.ru) в адрес Директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Работников и третьих лиц.

10.4. Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствия целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить об этом на «горячую электронную линию» Учреждения (Anticorup@glavapu.mos.ru), либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

10.5. Учреждение заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он

отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

10.6. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры у нового Работника, при приеме на работу, руководитель структурного подразделения доводит до него положения настоящей Политики под роспись, со сдачей листа ознакомления в установленном порядке, а для действующих Работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.7. Учреждение проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение Работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной Политики и мероприятий на практике.

10.8. Соблюдение Работниками Учреждения положений и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

11.1. Учреждению и его Работникам запрещается привлекать или использовать контрагентов, посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Учреждение при необходимости осуществляет включение антикоррупционных условий(оговорок) в соответствующие договоры.

12. Ведение бухгалтерской отчетности

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения.

12.2. В Учреждении должны назначаться лица, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены.

13. Аудит и контроль

13.1. В Учреждении на регулярной основе проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и локальных нормативных документов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14. Внесение изменений

14.1. При изменении требований антикоррупционного законодательства, либо в случае возникновения иной объективной необходимости, в настоящую Политику могут быть внесены изменения, дополнения, уточнения либо утверждена ее новая редакция.

15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

15.1. Директор и Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нарушение и несоблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.